



Порядок приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ № 27 г. Томска

1. Настоящий порядок приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №27 г. Томска, реализующим образовательные программы дошкольного образования (далее - порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Взаимоотношения между муниципальным бюджетным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 27 г. Томска, реализующим образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждения), и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, регулируются договором (дополнительным соглашением), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в учреждении.

3. В договоре (дополнительном соглашении) родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее – доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.

4. Режим работы учреждения:

- продолжительность рабочей недели: 5 дней (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница);
- ежедневная продолжительность работы: 12 часов (с 7.00 до 19.00);

5. Утреннее время приема воспитанников: **7.00-8.00.** Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в определенное учреждением время.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы учреждения, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. **Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.**

8. Воспитатели групп учреждения отмечают в специальном журнале данные того, кто привел воспитанника или забирает его (ФИО родителя (законного представителя), ФИО доверенного лица). Если ребенка приводят или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными, указанными в договоре.

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения